



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1845/23-A

Název	Střední zahradnická škola a Střední odborné učiliště s.r.o.
Sídlo	Veleslavínská 282, 162 00 Praha 6
E-mail	reditel@zahradnickaskola.cz
IČO	03036600
Identifikátor	691006989
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Ivan Roušal
Zřizovatel	JUDr. Livia Kaněrová
Místo inspekční činnosti	Hloubětínská 78/26, Praha 9
Inspekční činnost na místě	6. 6. 2023 – 8. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Střední zahradnická škola a Střední odborné učiliště s.r.o. (dále „škola“ či „instituce“) poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou v denní formě studia ve čtyřletém oboru vzdělání Zahradnictví a v denní formě tříletých oborů s výučním listem Prodavač a Zahradník zakončeném závěrečnou zkouškou. Nastavení realizovaných školních vzdělávacích programů umožňuje mezioborovou propustnost.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 164 žáků, z toho 89 žáků v maturitním oboru v denní formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (240) tak byl naplněn ze 68 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své funkci efektivně využívá své dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Postupně naplňuje reálně stanovenou koncepci rozvoje školy, která vychází z velmi dobré znalosti prostředí instituce a odráží záměry zřizovatele. Aktualizované priority a cíle vycházejí z výsledků vlastní analýzy školy, reagují na aktuální celospolečenskou situaci a reflektují potřeby žáků i pedagogů. Ředitel klade důraz na budování přátelského školního klimatu a partnerského přístupu všech aktérů vzdělávání.

Realizovaný způsob řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Účelné přerozdělení kompetencí na zástupkyni ředitele, pracovníky školního poradenského pracoviště i další pedagogické pracovníky zajišťuje plynulé fungování instituce. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a prostřednictvím jednání pedagogické rady. Elektronický informační systém školy přispívá k účinnému přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání. Efektivnímu sdílení informací napomáhá rovněž nastavený systém pravidelných porad i každodenní neformální komunikace jednotlivých účastníků vzdělávání. Pedagogové efektivně spolupracují v rámci předmětových komisí či při realizaci vzdělávání formou četných rozvíjejících aktivit.

Kontrolní činnost vedení školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu instituce. Kvalita vzdělávacího procesu je monitorována hospitační činností vedení školy. Ředitel se zaměřuje na sledování úrovně výuky maturitních předmětů, aktivně monitoruje a vyhodnocuje účinnost opatření přijatých ke zvýšení úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy není v dostatečné míře využito systematické sdílení poznatků z hospitační činnosti např. v rámci pedagogické rady. Některé nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti přetrvávají, např. nižší míra zapojení žáků do evaluačního procesu využitelná k sebereflexi vlastního učebního pokroku či opomíjení didaktických závěrů vyučovacích hodin.

Ředitel pokračuje v realizaci souboru opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Konkretizoval kroky v oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu k úspěšnosti žáků při ukončování studia maturitní zkouškou. Na základě analýzy příčin neúspěšnosti žáků a systematické činnosti školního poradenského pracoviště přijal řadu opatření, která se plně projevila ve výsledcích společné části jarního termínu maturitní zkoušky v roce 2023.

Četné partnerské vztahy se pozitivně promítají do práce instituce. K naplňování koncepčních záměrů přispívá úzká spolupráce pedagogů se školním poradenským pracovištěm, konstruktivní komunikace se zřizovatelem, rodiči i žáky. Stejně tak záměry školy podporují dlouhodobě rozvíjené vztahy s dalšími sociálními partnery, navázané kontakty se subjekty pro zajištění odborné praxe se pozitivně odrážejí v kvalitě poskytovaných služeb

i možnostech budoucího profesního uplatnění žáků. K podpoře žáků se zvýšeným zájmem o studovaný obor a k obohacení výuky napomáhá spolupráce s mnoha odbornými pracovišti (např. Botanická zahrada Praha).

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje téměř plně kvalifikovaný sbor 18 pedagogických pracovníků. Odborný růst pedagogů je podporován prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy a preference jednotlivých vyučujících. Začínajícím učitelům je poskytována systematická podpora uvádějících učitelů i členů vedení školy.

Vícezdrojovým financováním a uvážlivým nakládáním se získanými prostředky se řediteli daří zajistit plynulý chod školy, naplňovat školní vzdělávací programy a kultivovat školní prostředí. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Škola má odpovídající zázemí kmenových i odborných učeben, většina je vybavena interaktivní tabulí nebo projekční technikou. Stravování pro žáky je zajištěno ve spolupráci se smluvním partnerem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných vyučovacích hodin byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení. Průběh teoretického i praktického vzdělávání byl charakterizován empatickým přístupem pedagogů, kteří uplatňovali k žákům respektující a podporující přístup. Žáci dodržovali pravidla přirozené komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Charakteristickým znakem sledované výuky byla její promyšlená příprava a realizace v souladu s vědomostními a dovednostními cíli.

Sledované praktické vyučování i jeho završení ve formě závěrečné zkoušky bylo realizováno na vysoké úrovni. Prováděné činnosti respektovaly specifika jednotlivých oborů. Průběh praktického vyučování se vyznačoval individuálním přístupem vyučujících, kteří efektivně propojovali teoretické znalosti s rozvojem praktických dovedností, důraz kladli na budování pozitivního vztahu ke zvolené profesi. Žáci pracovali především ve dvojicích či samostatně vždy pod vedením erudovaných učitelů. Upevňovali si správné pracovní návyky a osvojovali potřebné pracovní postupy. Používali vhodný pracovní oděv, ochranné pomůcky a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Zvolené pracovní tempo respektovalo individuální možnosti a schopnosti žáků. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu využitelnou pro další učení, vhodně pracovali s chybou, nechyběly názorné ukázky či instruktáže. Hodnocení žáků bylo komplexní, hodnocena byla kvalita odvedené práce včetně dodržování pracovních postupů a zásad bezpečnosti práce. Důraz byl kladen na upevnění potřebných znalostí a dovedností, rozvíjena byla zejména schopnost žáků aplikovat teoretické poznatky v každodenním životě. Kvalitní realizace praktického vyučování umožňuje žákům získání kompetencí, které odpovídají potřebným požadavkům praxe.

V hospitované výuce všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů převládaly metodicky a didakticky zdařilé hodiny. Učitelé volili efektivní formy a metody práce vzhledem k probíranému učivu i studijním předpokladům žáků. Stanovené vzdělávací strategie rozvíjely především vědomosti a dovednosti žáka a směřovaly k efektivní přípravě k maturitní a závěrečné zkoušce. Převažovala frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Kooperativní formy práce byly využity spíše v menší míře. Požadavky kladené na žáky byly většinou přiměřené, žáci měli potřebné množství času k pochopení a procvičení probírané látky. Názornost výuky

a smyslového vnímání žáků byly účelně podpořeny uplatněním projekční a didaktické techniky nebo přehledným grafickým záznamem na tabuli.

Efektivitu vzdělávání v menší části hodin snižovaly některé méně účinné didaktické postupy a dílčí metodické nedostatky. Dominující postavení učitele, menší pestrost metod a střídání činností vedla v části hodin k pasivitě jednotlivců a nerovnoměrnému zapojení některých žáků do vyučování. Učitelé jen v malé míře diferencovali zadávané úkoly s ohledem na žáky s odlišnými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Výraznější časová či obsahová diferenciaci nebyla ve výuce příliš patrná. V některých hodinách nebyl vytvářen dostatečný prostor pro souvislejší mluvený projev žáků. V závěrečné fázi vyučovacích hodin převážná část učitelů opomíjela shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle. Pedagogové rovněž většinou nevyužívali formativní funkci hodnocení, žáci byli jen ojediněle vedeni k objektivnímu hodnocení kvality práce svých vrstevníků a k posouzení vlastního výkonu, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje narůstající zájem uchazečů o nabízené obory vzdělání i nastavený způsob přijímacího řízení. Ke studiu maturitního oboru jsou přijímáni uchazeči na základě jednotné přijímací zkoušky, úspěšnosti v předchozím vzdělávání a motivačního pohovoru. Součástí přijímacího procesu ke studiu tříletých oborů je motivační pohovor a úspěšnost v předchozím vzdělávání.

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků a k ověřování míry zvládnutí očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů škola využívá standardní nástroje, např. písemné, ústní zkoušení a hodnocení praktických činností žáků. Žáky vytvářená portfolia slouží jako diagnostický a hodnoticí nástroj pro sledování a zajišťování kvality praktického vyučování i sledování získaných kompetencí žáků v průběhu studia. Záznamy z pedagogických rad dokládají, že pedagogové periodicky sledují vzdělávací výsledky žáků, zvýšená pozornost je věnována žákům s prospěchovými nebo kázeňskými problémy.

S dosahovanými průběžnými výsledky vzdělávání koresponduje také úspěšnost žáků při ukončování studia, která je ovlivněna mj. typem oboru, aktuálním složením tříd i počtem konajících žáků. V maturitním oboru Zahradnictví ve společné části maturitní zkoušky v jarním termínu roku 2023 uspěli všichni žáci čtvrtého ročníku, kteří se přihlásili k jarnímu termínu maturitní zkoušky. Nezávislou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání tříletých oborů představují výsledky závěrečných zkoušek. Ve sledovaném období tří školních let se podíl žáků prospívajících s vyznamenáním pohyboval mezi 14 a 20 %, neprospívající žáci se objevili pouze výjimečně. O velmi dobré úrovni rozvoje kompetencí žáků svědčí i jejich aktivní zapojení do četných soutěží teoretického i praktického zaměření a jejich úspěchy na regionální i celostátní úrovni.

Pozitivem nastaveného systému poradenských služeb je úzká týmová spolupráce pracovníků školního poradenského pracoviště s vedením školy, třídními učiteli, pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Na základě průběžného vyhodnocování informací o žácích jsou efektivně upravovány vzdělávací strategie s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby. Výhoda prostředí malé školy umožňuje pružně reagovat na zjištěné problémy žáků a zaměřit preventivní mechanismy podle identifikovaných potřeb prostřednictvím školního preventivního programu.

Úspěšnou adaptaci na nároky středoškolského studia i posílení vzájemných vztahů mezi žáky podporuje adaptační kurz prvních ročníků a projektový týden žáků vyšších ročníků.

Žáci jsou vhodně zapojováni do akcí školy, do tradičních regionálních i celostátních soutěží a prezentace školy na veřejnosti.

Vhodně nastavený systém prevence sociálně patologických jevů umožňuje předcházet vzniku rizikového chování. V případě ojedinělého výskytu nežádoucích jevů škola důsledně uplatňuje stanovená pravidla včetně účinného udělování výchovných opatření. Koordinátorkám poradenského pracoviště se podařilo efektivně zapojit ohrožené žáky do projektu Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Škola cíleně využívá pochvaly jako pozitivního motivačního nástroje, oceňuje především přístup žáků ke vzdělávání i jejich účast na školních akcích.

Neprospívajícím žákům je nabízena cílená podpora, např. individualizovaná výuka, konzultace. Dlouhodobě neúspěšným žákům škola nabízí možnost přestupu na obor vzdělání s výučním listem a možnost zakončit studium závěrečnou zkouškou. Významná část předčasně končících žáků odchází ze školy po prvním ročníku vzhledem k tomu, že zvolený obor neodpovídá jejich původní představě o jeho náplni. Žákům, kteří úspěšně zakončili studium tříletého oboru s výučním listem Zahradník, je umožněn přestup do vyššího ročníku čtyřletého maturitního oboru. Škola od posledního inspekčního hodnocení nastavila transparentní kritéria pro přijímání žáků do vyššího ročníku, např. stanovení zkoušek k ověření úrovně znalostí a dovedností ve vztahu k předmětům společné části maturitní zkoušky.

V souladu s profilací školy se absolventům daří nalézt profesní uplatnění ve zvoleném oboru, přibližně třetina žáků maturitního oboru pokračuje ve studiu na vysokých školách nejrůznějšího zaměření.

Závěry

Vývoj školy

Od posleního inspekčního hodnocení se zlepšily vzdělávací výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky, v jarním termínu roku 2023 uspělo 100 % žáků. Rovněž došlo ke zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- nastavený systém poradenských služeb umožňující úzkou součinnost s pedagogickými pracovníky školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků
- nízká míra zapojení žáků do evaluačního procesu ve výuce, především nedostatečné využívání vzájemného hodnocení žáků podle stanovených kritérií či sebereflexe vlastního učebního pokroku
- opomíjení didaktických závěrů vyučovacích hodin

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve větší míře zařazovat diferencované zadávání úkolů vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků

- častěji využívat formativní hodnocení, využívat zpětnovazební nástroje během výuky, zařazovat hodnocení žáků podle předem známých kritérií a hodnocení vlastního pokroku žáků
- efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina obchodní společnosti Střední zahradnická škola a Střední odborné učiliště s.r.o., sídlo Praha 6, Veleslavínská 282/45 ze dne 12. 5. 2014
2. Jmenovací dekret ředitele Střední zahradnické školy a Středního odborného učiliště s.r.o. se sídlem Praha 6, Veleslavínská 282/45 ze dne 11. 7. 2016
3. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví, 41-52-H/01 Zahradník a 66-51-H/01 Prodavač účinné k datu inspekce
4. Výroční zprávy Střední zahradnické školy a Středního odborného učiliště, s.r.o. za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Záznamy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2022/2023
9. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIA-3033/22-A, přijatá opatření ředitele
10. Dokumentace o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou – jarní období školního roku 2022/2023, výsledky ve společné a profilové části maturitní zkoušky
11. Evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o ukončování vzdělávání ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti, vybraný vzorek
14. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2022

Poučení


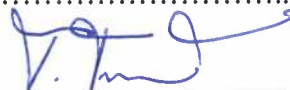
Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

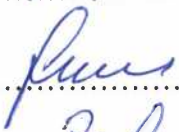
Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Lenka Rose, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu


.....

.....

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice


.....

.....

Ing. Alena Fraitová, přizvaná osoba, odborník na vzdělávání v oboru zahradník

V Praze 28. 6. 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-1845/23-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2227368-000-230630094653**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **30.06.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2227368-000-230630094653