



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# **Výukový modul VI/2**

## **Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností v oblasti finanční gramotnosti**

### **Téma VI.2.1**

### **Řemeslná živnost v praxi**

### **14. Pracovní smlouva**

**Mgr. Zuzana Válková**

# Kdy se uzavírá pracovní smlouva?

- ❖ pracovní smlouvu uzavírá zaměstnavatel se svým budoucím zaměstnancem a vzniká tak **pracovní poměr**
- ❖ musí splňovat formální i obsahové náležitosti
- ❖ uzavírá se písemně, nejpozději v den, který je sjednán jako den nástupu
- ❖ sepisuje se ve třech vyhotoveních (zaměstnanec 1x originál, zaměstnavatel 2x originál) a nesmí chybět podpisy obou stran

# Podstatné náležitosti pracovní smlouvy

V pracovní smlouvě je zaměstnavatel se zaměstnancem povinen dohodnout:

1. Druh práce (funkce, činnost) – přesné vymezení práce na kterou je zaměstnanec přijímán. Může obsahovat i více druhů práce
2. Místo výkonu práce, kde bude zaměstnanec práci vykonávat
3. Den nástupu do práce – tímto dnem vzniká pracovní poměr. Pokud zaměstnanec nenastoupí do práce, je to důvod k odstoupení od smlouvy ze strany zaměstnavatele.

# Ostatní náležitosti pracovní smlouvy

Tyto náležitosti musí být taky sjednány, ale nemusí být uvedeny v pracovní smlouvě.

Jedná se např. o:

- ❖ výše mzdy
- ❖ stanovení pracovní doby (směnný provoz)
- ❖ ujednání o dovolené
- ❖ doba trvání pracovního poměru (určitá x neurčitá)
- ❖ vysílání na pracovní cesty
- ❖ sjednání zkušební doby

# Vzor pracovní smlouvy

## Pracovní smlouva

(dle zákoníku práce)

Petr Novotný, IČ: ..... , se sídlem ..... (**zaměstnavatel**)

a

Josef Navrátil, bytem ..... (**zaměstnanec**)

uzavírají tuto pracovní smlouvu:

### I. Vznik pracovního poměru

Pracovní poměr vzniká dne .....

### II. Druh práce

Zaměstnanec bude vykonávat práci ..... Výkon práce obnáší .....

### III. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je ..... na adrese .....

### IV. Doba pracovního poměru

Pracovní poměr se sjednává na jeden rok.

(Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou.)

# Vzor pracovní smlouvy - pokračování

## V. Zkušební doba

Sjednává se zkušební doba v délce 3 měsíců.

## VI. Mzda

Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda ve výši 15 000 Kč (patnáct tisíc korun českých). Mzda je splatná po vykonání práce, a to do 5. dne následujícího měsíce, ve kterém vzniklo právo na úhradu mzdy.

## VII. Výpovědní doba

Výpovědní doba činí u obou účastníků 2 měsíce.

## VIII. Ostatní ustanovení

Ostatní práva a povinnosti účastníků smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a souvisejícími pracovně právními předpisy.

## IX. Prohlášení stran

Obě strany prohlašují, že si pracovní smlouvu sepsanou na základě svobodné vůle přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V ..... dne .....

.....  
Petr Novotný  
(zaměstnavatel)

.....  
Josef Navrátil  
(zaměstnanec)

Počet vyhotovení – 3x

1x zaměstnanec

2x zaměstnavatel

# Konkurenční doložka

- ❖ je dohoda mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem
- ❖ zaměstnanec se zavazuje, že po dobu 1 roku od skončení pracovního poměru nebude vykonávat činnost, která by poškodila zaměstnavatele nebo měla soutěžní charakter
- ❖ zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci peněžité vyrovnání, ve výši min. poloviny průměrného měsíčního platu, na dobu 1 rok
- ❖ lze sjednat také smluvní pokutu za porušení závazku zaměstnance
- ❖ dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná
- ❖ může být sjednána i ve zkušební době

# Další možnosti vzniku pracovního poměru

## Jmenování

- ❖ jmenuje se na významná řídicí místa
- ❖ řídicího pracovníka jmenuje ten, komu přímo podléhají
- ❖ jmenovaný získá jmenovací dekret, platný na určitou dobu zaměstnání
- ❖ ten, který do funkce jmenuje, má také právo odvolat
- ❖ ke vzniku pracovního poměru je však třeba pracovní smlouva

*Příklad: ředitele školy na tuto funkci jmenuje krajský úřad, ředitel si zvolí např. statutárního zástupce, kterého také jmenuje.*



# Další možnosti vzniku pracovního poměru

## Volba

- ❖ probíhá u těch pracovních míst, kde zvolený zástupce hájí zájmy nebo názory lidí,
- ❖ volba je předpokladem pro uzavření pracovní smlouvy, kterou vznikne pracovní poměr
- ❖ volí se např.: starosta pro obyvatelstvo, předseda představenstva akciové společnosti, který hájí zájmy akcionářů apod.

# Změna pracovního poměru (PP)

V průběhu PP může dojít ke změně jeho obsahu i formy, jak ze strany zaměstnavatele, tak ze strany zaměstnance.

- ❖ obsah PP lze měnit se souhlasem obou stran a musí být písemný

## Důvody ke změně pracovního poměru:

- ❖ změna zdravotního stavu zaměstnance
- ❖ pravomocné rozhodnutí soudu (trestné stíhání)
- ❖ změna stavu ženy (těhotenství, kojení)
- ❖ nezpůsobilost pro noční práci

# Ukončení pracovního poměru

Znamená zánik pracovně-právního vztahu.

## Pracovní poměr nejčastěji končí:

- 1. dohodou:** - obě strany se dohodnou na ukončení PP  
(písemné vyhotovení, každá strana jeden originál)  
- s uvedením nebo bez uvedení důvodu
- 2. výpovědí:** - písemné ukončení PP jedné strany, bez ohledu na to, zda druhá strana souhlasí nebo ne.  
- výpověď musí být druhé straně prokazatelně doručena  
- PP končí po uplynutí 2 měsíční výpovědní doby  
- zaměstnavatel musí uvést důvod výpovědi  
(§ 52 Zákoníku práce), zaměstnanec nemusí

# Ukončení pracovního poměru - pokračování

## Pracovní poměr nejčastěji končí:

2. výpovědí: - výpověď nesmí nastat v tzv. „ochranné době“ – je to doba, kdy by pro zaměstnance bylo obtížné najít si novou práci (těhotenství ženy, pracovní neschopnost atd.)
- výpověď daná zaměstnanci z organizačních důvodů náleží odstupné ve výši, podle odpracovaných let:
    - 0-1 rok ... jednonásobek průměrného výdělku
    - 1-2 roky... dvojnásobek průměrného výdělku
    - 2 roky a více... trojnásobek průměrného výdělku

# Ukončení pracovního poměru

## Další důvody k ukončení pracovního poměru:

3. Zrušení ve zkušební době – bez udání důvodu obou stran,  
(*pracovní smlouva se jednoduše neprodlouží*)
  
4. Okamžité zrušení pracovního poměru (§ 55):
  - hrubé porušení pracovní kázně ze strany zaměstnance
  - odsouzení zaměstnance na dobu delší než 1 rok
  
5. Ukončení PP po uplynutí sjednané doby:
  - pracovní doba sjednaná na dobu určitou

# Použitá literatura

1. [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

2. Zákoník práce

5. Klínský P., Münch O., *Ekonomika pro ekonomická lycea a ostatní střední školy*. Fortuna 2008. ISBN:978-80-7373-033-8



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Děkuji Vám za pozornost**

**Mgr. Zuzana Válková**